

Administrator		Placówka Wsparcia Dziennego w Staszowie- "Świątlica Jutrzenka " ul. Szkolna 14, 28-200 Staszów 15 813 00 30, kierownik@jutrzenka.staszow.pl							Inspektor ochrony danych (IOD)	Daniel Kogucuk 570 835 991 daniel.kogucuk@cbi24.pl
		7								
L. p.	Cele przetwarzania	Kategoria osób, które dane są przetwarzane	Kategorie danych osobowych	Kategorie odbiorców danych	Przekazanie danych do państwa trzeciego	Nazwa państwa trzeciego/organizacji i międzynarodowej w przypadku przekazania danych	Dokumentacja zabezpieczeń przy przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji i międzynarodowej	Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa służących przetwarzaniu danych	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	prowadzenie rejestru pism przychodzących i wychodzących	nadawcy i adresaci korespondencji	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, nazwa firmy	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano odpowiednie środki organizacyjne, techniczne i fizyczne	
2	udzielanie odpowiedzi na skargi i wnioski	autorzy skarg i wniosków	imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, przedmiot skargi lub wniosku, numer telefonu	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne	
3	prowadzenie akt osobowych	pracownicy	imię (imię) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia; inne dane osobowe pracownika, a także imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika, numer PESEL, numer rachunku, jeżeli pracownik nie złożył wniosku o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych; w tym inne dane wynikające z odrębnych przepisów	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne	

4	udzielanie wsparcia z ZFSS	pracownicy	imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, numer telefonu, adres Urzędu Skarbowego, nr rachunku bankowego, imię i nazwisko współmałżonka	VULCAN	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
5	wypłata wynagrodzeń	pracownicy	imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer rachunku bankowego	VULCAN	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
6	rekrutacja kandydatów do pracy	kandydaci do pracy	imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
7	prowadzenie dokumentacji BHP	pracownicy szkoleni z zakresu BHP, ofiary wypadków i chorób zawodowych	imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, miejsce pracy, zawód, wykształcenie,	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
8	ewidencjonowanie czasu pracy oraz zwolnień lekarskich	pracownicy, stażyści, praktykanci	imię i nazwisko, nazwisko rodzowe, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, nr rachunku bankowego, zaświadczenia lekarskie, ubezpieczenie grupowe pracowników, imię i nazwisko osób upoważnionych, obywatelstwo, stan zdrowia, niepełnosprawność, przynależność do NFZ	VULCAN	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
9	realizację zamówień publicznych	wykonawcy i inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówień publicznych	imię i nazwisko, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, REGON, adres prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dane wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentacji, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne

10	monitorowanie budynku z zewnątrz (monitoring wizyjny)	dzieci, pracownicy, służby, praktykanci, osoby postronne (z zewnątrz)	wizerunek	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
11	przewodzenie dokumentacji związanej z udzielaniem odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej	osoby wnioskujące o udzielenie informacji publicznej	imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
12	przewodzenie dokumentacji dot. stażystów z Urzędu Pracy	stażysty	imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, wykształcenie, dane osobowe ujawniające stan zdrowia (orzeczenie lekarza medycyny pracy)	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
13	przewodzenie dokumentacji praktykantów i wolontariuszy	praktykanci i wolontariusze	imię i nazwisko, obywatelstwo, adres zamieszkania, wykształcenie, informacja o posiadaniu ubezpieczenia NNW	Nd.	NIE	Nd.	Nd.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
14	księgowość	kontrahenci, wykonawcy usług, oferty,	imię i nazwisko, nazwa firmy, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, REGON, adres prowadzenia działalności gospodarczej, w tym dane wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentacji, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,	VULCAN	NIE	N/D	N/D	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne

15	prowadzenie dzienników zajęć	podopieczni placówki (światło),rodzice lub prawni opiekunowie	imię (imiona) i nazwisko podopiecznego; imiona rodziców; data urodzenia dziecka; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); numer PESEL, nr telefonu,	N.d.	N.d.	N.d.	N.d.	N.d.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
16	prowadzenie kart wychowanków	podopieczni placówki (światło),rodzice lub prawni opiekunowie	imię (imiona) i nazwisko podopiecznego; imiona rodziców; data urodzenia dziecka; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); numer PESEL, nr telefonu; imiona i nazwiska osób prawnych; imiona i nazwiska osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlic, nr dowodu,nazwa szkoły,	N.d.	N.d.	N.d.	N.d.	N.d.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne
17	archiwizowanie dokumentacji/prowadzenie składowy akt	dane osób przetwarzane w związku z realizacją zadań statutowych i ustawowych	imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód wykształcenie, seria i numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail, w tym inne dane wynikające z przepisów prawa	N.d.	NIE	N.d.	N.d.	N.d.	dane zostaną usunięte zgodnie z przepisami prawa	zastosowano stosowne środki organizacyjne, techniczne i fizyczne